

令和5年度

社会福祉法人敬長福社会事業報告書

〔事業内容〕

仙台市若林区遠見塚・古城及び岩沼市三色吉・たけくま・桑原の5つの地域において、社会問題である少子高齢化社会の二極化となる老人福祉及び児童福祉に携わりより一層地域の福祉向上に努めると共に利用者の個々のニーズに見合った支援が出来るよう役職員一同一致協力して懸命に取り組んできたが、平成27年度からの介護報酬改正により特養を中心とした介護報酬減額による収入減額に加え一部利用者負担が2～3割負担になったことや新型コロナウイルス感染拡大により利用を控える方が増えショートステイ・デイサービスの御利用者確保に奔走した。

新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い、各事業所において面会の制限や御利用者及び職員の検温実施、衛生の徹底などあらゆる感染予防策の実施に役職員一丸となり取り組んだが、遠見塚デイサービスセンターでは、令和5年7月に職員が罹患し3日間閉館することとなった。岩沼南デイサービスセンターでは、令和5年11月に職員が罹患し4日間閉館を余儀なくされた。特別養護老人ホームチアフル遠見塚においては、令和6年3月中旬～4月初旬にかけて、職員や利用者十数名が罹患し、その間ショートステイの利用を一部制限することもあった。今後も感染予防策の実施徹底に努める。

職員を募集しても集まらない状況の中、専門業者にWEB上での求人広告掲載を依頼すると共にマイナビを活用し幅広く求人活動を行った。また、ホームページより法人・施設の情報を将来の福祉人材に向けて発信したが、令和6年度の新卒採用職員は介護事業所において3名獲得するに止まった

今後の少子高齢化に伴う労働者不足を考慮し、現場業務のムリ・ムダ・ムラを無くす業務改善及び最新のテクノロジーを活用する介護のICT化を図るべく、専門業者とコンサルタント契約を締結し、その取り組み方法等について検討を行うと共に実施出来るところから業務改善を実施した。

施設整備については、チアフル遠見塚建物内部のリニューアル工事（9,350,000円）を実施し、6月末に竣工している。

チアフルこども園においては、敷地西側の斜面の崩落の危険があることから、法面对策工事（13,200,000円）を実施した。完工は令和6年5月31日であることから、工事費は令和6年度予算で支払うこととしている。

エネルギー価格や物価の高騰に伴い、令和5年度エネルギー価格・物価高騰対策事業補助金については、宮城県・仙台市・岩沼市から法人全体で総額5,264,000円の補助金交付を受け、電気使用料等に充てている。

改正労働衛生法により50名以上が就業している事業場においては、ストレスチェックの施行が義務付けられ、チアフル遠見塚及びチアフル岩沼が対象事業所となりストレスチェックを実施した。受検結果によっては本人の希望により産業医との面接指導を受ける事も出来るが、希望する職員はいなかった。

平成21年度より開始された介護職員処遇改善加算及び令和元年10月から開始された介護職員特定処遇改善加算については、その趣旨に沿って適正に申請手続等を行い、ほぼ予定どおりの交付金を受領することが出来た。これにより介護職員に対して処遇改善手当等を支給し職員の給与改善を図った。また、新たに令和6年2月から5月まで実施された介護職員処遇改善補助金については、支給要綱に沿って適正に職員に支給し給与改善を図った。今年度は法人自己財源による介護職員以外

の職種に対する処遇改善手当も一部支給した。

幼保連携型認定こども園処遇改善については、ほぼ予定どおりの交付金を受領することが出来た。これにより職員に対して処遇改善手当を支給し職員の給与改善を図ることが出来た。

一方、介護報酬の加算となる根拠の職員体制のひとつに職員の介護福祉士資格の有無が問われていることから、これを施設に対する社会的要請としてとらえ、且つ職員への介護福祉士資格取得啓発を促すため、引き続き資格取得に係る受験料等助成制度により、各資格取得に係る受験料及び受験資格取得講座受講料等の助成を行い、職員の資質向上並びに質の高いサービスの提供を図ることで、ひいては事業が円滑に推進出来るよう努めた。

理事会・監事会・評議員会を定期的で開催し、予算決算、規則の改正その他の事項について審議した。新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い招集を省略し書面決議とすることが多かった。

E式人事考課・昇給管理システムの導入後16年目を迎え、評価の適正かつ安定が図れるよう考課者並びに新規採用職員を対象に研修会を開催した。

一 理事会

- 1 (1)期 日 令和5年5月24日
(2)場 所 書面決議
(3)議決事項 諸規則の改正について
令和4年度本部並びに各施設事業報告案について
令和4年度本部会計並びに各施設会計収支決算書案及び
財産目録等について
監査報告について
令和5年度各施設会計第1次補正予算案について
評議員会の開催について
- 2 (1)期 日 令和5年6月14日
(2)場 所 特別養護老人ホームチアフル岩沼会議室
(3)議決事項 理事長の選任等について
人事案について
- 3 (1)期 日 令和5年8月30日
(2)場 所 書面決議
(3)議決事項 諸規則の改正等について
令和5年度各施設会計第2次補正予算案について
報告事項について
- 4 (1)期 日 令和5年12月22日
(2)場 所 書面決議
(3)議決事項 諸規則の改正等について
令和5年度各施設会計第3次補正予算案について
報告事項について
- 5 (1)期 日 令和6年3月29日
(2)場 所 書面決議

- (3)議決事項 人事案について
諸規則の改正等について
令和5年度各施設会計第4次補正予算案について
チアフルこども園修繕積立金の取り崩しについて
令和6年度法人並びに各施設事業計画
及び当初予算案について
利益相反取引について
報告事項について

二 監事会

- 1(1)期 日 令和5年5月12日
(2)場 所 書面決議
(3)議決事項 令和4年度各会計執行状況(令和5年2月~3月)について
令和4年度各会計決算について
令和4年度本部並びに各施設事業報告について
入所者処遇等について他
- 2(1)期 日 令和5年11月21日
(2)場 所 書面決議
(3)議決事項 令和5年度各会計執行状況(令和5年4月~9月)について
入所者処遇等について他
- 3(1)期 日 令和6年3月13日
(2)場 所 書面決議
(3)議決事項 令和5年度各会計執行状況(令和5年4月~令和6年1月)
について
入所者処遇等について他

三 評議員会

- 1(1)期 日 令和5年6月14日
(2)場 所 特別養護老人ホームチアフル岩沼会議室
(3)議決事項 令和4年度本部並びに各施設事業報告案について
令和4年度本部会計並びに各施設会計収支決算書案及び
財産目録等について
監査報告について
社会福祉充実残額について

四 指名委員会

- 1(1)日 時 令和5年8月9日
(2)場 所 書面決議
(3)審議事項 介護保険業務支援ソフトウェア及びサーバー・パソコン等
入替事業に係るプロポーザルにおける業者指名等について
- 2(1)日 時 令和5年9月28日
(2)場 所 書面決議
(3)審議事項 介護保険業務支援ソフトウェア及びサーバー・パソコン等

入替事業に係るプロポーザルの開催等について

- 3(1)日 時 令和5年10月31日
(2)場 所 特別養護老人ホームチアフル岩沼会議室
(3)審議事項 介護保険業務支援ソフトウェア及びサーバー・パソコン等
入替事業の業者選定について
- 4(1)日 時 令和5年12月27日
(2)場 所 書面決議
(3)審議事項 介護保険業務支援ソフトウェア及びサーバー・パソコン等
入替事業のリース契約に係る業者指名等について
- 5(1)日 時 令和6年1月17日
(2)場 所 書面決議
(3)審議事項 チアフルこども園法対策工事の指名競争入札における業者
指名等について
- 6(1)日 時 令和6年1月30日
(2)場 所 特別養護老人ホームチアフル遠見塚会議室
(3)審議事項 チアフルこども園法対策工事の予定価格の設定等について
- 7(1)日 時 令和6年2月22日
(2)場 所 書面決議
(3)審議事項 介護保険業務支援ソフトウェア及びサーバー・パソコン等
入替事業のリース契約に係る業者選定について

五 評議員選任・解任委員会 開催無し

六 施設の管理運営

1 設置運営

- (1)特別養護老人ホームチアフル遠見塚
- (2)特別養護老人ホームチアフル遠見塚短期
- (3)遠見塚デイサービスセンター一般型
- (4)遠見塚デイサービスセンター認知症対応型
- (5)遠見塚居宅介護支援センター
- (6)地域密着型特別養護老人ホームチアフル古城
- (7)特別養護老人ホームチアフル古城短期
- (8)岩沼市デイサービスセンターたけくま
- (9)特別養護老人ホームチアフル岩沼
- (10)特別養護老人ホームチアフル岩沼短期
- (11)ケアハウスチアフル岩沼
- (12)地域密着型特別養護老人ホームチアフル三色吉
- (13)特別養護老人ホームチアフル三色吉短期
- (14)岩沼南デイサービスセンター一般型
- (15)岩沼南居宅介護支援センター

- (16)みなみっこクラブ（岩沼市放課後児童健全育成事業）
- (17)幼保連携型認定こども園チアフルこども園

2 受託経営

- (1)遠見塚地域包括支援センター
- (2)岩沼西地域包括支援センター
- (3)岩沼南地域支援センター
- (4)岩沼市西部地区老人憩の家

七 職員研修

1 全職員研修

- (1)各施設に指針・業務マニュアル・社協等のガイドブックなどを参考に知識・技能の研修に努めた。
- (2)将来のリーダー育成のためのジェイックリーダー研修に選抜した職員2名を参加させ必要な研修を行った。
- (3)業務の合間にオンラインで参加できるメディパスアカデミーを導入し、職員の資質向上に必要な研修を行った。

2 新任職員研修

- (1)チアフル岩沼会議室において新任職員研修を実施した。
- (2)各施設において作成した専門プログラムにより教育した。

八 職員福利厚生事業

- (1)定期健康検査
- (2)生活習慣病検診
- (3)腰椎検査の実施
- (4)職員の冠婚葬祭等の慶弔
- (5)(財団法人)仙台市勤労者福祉協会(グリーン・パル)加入

九 防災対策

- (1)各施設の防火設備及びマニュアルの整備
- (2)合同避難訓練及び定期避難訓練
- (3)施設利用者及び職員防災教育

十 地域社会との交流

- (1)敬長ひろば等定期発行通信を利用者家族や近隣関係施設等に送付し、各事業所の状況等を発信した。

十一 社会福祉関係団体との連携提携

- (1)県市町村福祉事務所との相互理解を深め、さらに他の行政機関との連絡を密にし、本法人の経営する各施設が円滑に運営できるように努めた。
- (2)県社会福祉協議会、仙台市社会福祉協議会、岩沼市社会福祉協議会、全老協、県老協、仙台市老協、岩沼市内保育連絡協議会、宮城県保育協議会、全国認定こども園協会を中心に各事業者との連絡提携を図り社会福祉事業の推進に努めた。

十二 苦情受付

苦情受付	8件
内第三者委員会付議	0件
苦情解決	8件

【苦情の内訳】

① チアフル古城ショートステイ 2件

入居時の職員の私物チェックの仕方や対応に対して家族から苦情があったもの。

職員の説明時の対応、情報不足に対して家族から苦情があったもの。

② 遠見塚居宅介護支援センター 1件

担当ケアマネジャーの対応等について家族から苦情があったもの。

③ チアフル岩沼長期・短期 3件

看護師が長期利用者に点滴を行っていた際の態度や言葉遣いに対し家族から苦情があったもの。

ショートステイ利用者の指の付け根に内出血が見られた際、直ぐに受診させなかったことに対し家族から苦情があったもの。

ショートステイ利用者の迎えの送迎時間が遅くなり、また、その時職員が名札を付けていなかったことに対し家族から苦情があったもの。

④ チアフル三色吉ショートステイ 1件

職員の態度や言葉遣いに対し利用者から苦情があったもの。

⑤ 岩沼南デイサービスセンター 1件

職員の言葉遣いに対して家族から苦情があったもの。